نموذج استكمال إجراءات إقامة المؤتمرات والندوات (بالجامعات والكليات الأهلية المستقلة)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم الجامعة / الكلية (حسب الترخيص) | | |  | | | | |
| موافقة مجلس الأمناء على (المؤتمر/الندوة) في جلسته | | | | | | | |
| رقم | | | | | تاريخ | | |
|  | | | | |  | | |
| م | اســـــــــم  المتحدث / المشارك | رقم الهويــــــة الوطنية  رقم الإقامة أو الجواز للأجنبي | | الجنسية | مكان الإقامة | | البريد الإلكتروني |
| من داخل المملكة | من خارج المملكة |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| م | المرفقات | | | | | | |
| 1 | نموذج الإجراءات الإدارية بصيغة (Excel) مستوفياً كافة الحقول المطلوبة بشكل واضح | | | | | | |
| 2 | صورة ملونة من الهوية الوطنية (للسعوديين) صورة ملونة من الجواز أو الإقامة (لغير السعوديين) | | | | | | |
| 3 | نموذج عقد لقاء علمي | | | | | | |

ـقامت الجامعة / الكلية الأهلية المستقلة بتعبئة جميع الحقول في الجدول إلكترونياً، وتضمين المرفقات المنصوص عليها أعلاه فقط.

ـتُصادق الجامعة / الكلية الأهلية المستقلة على أن جميع البيانات أعلاه، والمرفقات صحيحة ومكتملة**.**

رئيس الجامعة / عميد الكلية المستقلة

الاســــم

المنصب

التوقــيع

الختم الرسمي