نموذج استكمال إجراءات إقامة المؤتمرات والندوات (بالجامعات والكليات الأهلية المستقلة)

|  |  |
| --- | --- |
| اسم الجامعة / الكلية (حسب الترخيص)  |  |
| موافقة مجلس الأمناء على (المؤتمر/الندوة) في جلسته |
| رقم | تاريخ |
|  |  |
| م | اســـــــــم المتحدث / المشارك | رقم الهويــــــة الوطنية رقم الإقامة أو الجواز للأجنبي | الجنسية | مكان الإقامة | البريد الإلكتروني |
| من داخل المملكة | من خارج المملكة |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |
| م | المرفقات |
| 1 | نموذج الإجراءات الإدارية بصيغة (Excel) مستوفياً كافة الحقول المطلوبة بشكل واضح |
| 2 | صورة ملونة من الهوية الوطنية (للسعوديين) صورة ملونة من الجواز أو الإقامة (لغير السعوديين) |
| 3 | نموذج عقد لقاء علمي |

ـقامت الجامعة / الكلية الأهلية المستقلة بتعبئة جميع الحقول في الجدول إلكترونياً، وتضمين المرفقات المنصوص عليها أعلاه فقط.

ـتُصادق الجامعة / الكلية الأهلية المستقلة على أن جميع البيانات أعلاه، والمرفقات صحيحة ومكتملة**.**

رئيس الجامعة / عميد الكلية المستقلة

الاســــم

المنصب

التوقــيع

الختم الرسمي