



## Updated University Events and Activities Procedures

### Dear All,

As per the new regulations received from MoE, each college & department is required to adhere to the following procedures for us to process the required approvals for your events in time.

1. All events and activities need prior BOT approval – MOE have requested to see this approval letter number.
2. You are required to submit the attached forms (MoE Forms) detailing your events information to MC Department. We need to submit all the forms at least 3 months prior the event's date.

### The below list of activities are applicable to the new regulations:

- Workshops.
- Training with outside trainer.
- Conferences.
- Forums.
- Seminars.
- External Speakers – national or international.
- Expo's.
- All student activities with invited speakers from outside Alfaisal

### Notes:

- 1- Approval from SCEGA for future events that are being conducted at Alfaisal are invalid and now MOE approvals are being applied – as per above procedure.
- 2- SCEGA license is required if you are holding an event off campus – outside the campus
- 3 - The requested speakers' data are requested for all external speakers, and internal speakers from the University.

## الإجراءات المتبعة للفعاليات والأنشطة داخل الجامعة

وفقاً للقواعد والتنظيمات الجديدة الواردة من وزارة التعليم، يتعين على كل كلية وقسم الالتزام بالإجراءات التالية حتى يتسنى لنا الحصول على الموافقات المطلوبة للفعاليات في الوقت المناسب.

1. تحتاج جميع الفعاليات والأنشطة إلى موافقة مسبقة من مجلس الأمناء وقد طلبت وزارة التعليم رؤية رقم خطاب الموافقة.
2. يجب تقديم النماذج المرفقة (نماذج وزارة التعليم) التي تحوي معلومات تفصيلية عن الفعالية المطلوبة لقسم التواصل والتسويق. حيث يجب إرسال جميع النماذج قبل 3 أشهر على الأقل من تاريخ الفعالية.

### إن هذه القواعد والتنظيمات الجديدة تنطبق على:

- ورش عمل
- التدريب مع مدرب من خارج الجامعة.
- المؤتمرات.
- المنتديات.
- الندوات.
- المحاضرين من خارج الجامعة على المستوى المحلي أو الدولي.
- المعارض.
- جميع الأنشطة الطلابية مع محاضرين مدعويين من خارج الجامعة.

### ملاحظة

1. إن موافقة الهيئة العامة السعودية للمؤتمرات والمعارض على الفعاليات والأنشطة المستقبلية التي ستقام في جامعة الفيصل غير صالحة، ومن الآن يجب الحصول على موافقة وزارة التعليم وفقاً للإجراءات المذكورة أعلاه.
2. إن ترخيص الهيئة العامة السعودية للمؤتمرات والمعارض مطلوب إذا كانت الفعالية ستقام خارج الحرم الجامعي.
3. معلومات المتحدثين والمشاركين المطلوبة تنطبق على جميع المتحدثين سواء من داخل جامعة الفيصل أو خارجها.